

<p>POSTE DE CONSEILLER EN ENERGIE PARTAGE</p> 	<p>Fonction :</p> <p>Econome de Flux</p>
<p>Service Energie</p>	<p>Grade : Cat B</p>
<p>Date de mise à jour : 16/12/2021</p>	<p>Supérieur hiérarchique direct : Responsable Service Energie</p>

<p style="text-align: center;">RECRUTEMENT PAR VOIE STATUTAIRE</p> <p style="text-align: center;">D'UN(E) TECHNICIEN(NE) CONSEILLER EN ECONOMIE PARTAGE</p> <p style="text-align: center;">Temps complet - Poste de catégorie B – Filière technique territoriale</p> <p style="text-align: center;"><i>Compte tenu de la nature des fonctions et des besoins du service, ce poste peut être pourvu par un agent contractuel sur la base de l'article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984, en cas de recherche infructueuse d'un candidat statutaire</i></p> <p><u>PROFIL</u></p> <p>Technicien énergie ou thermique ou technicien généraliste avec expérience</p> <p><u>ENJEUX :</u></p> <p>Positionner le SDE 07 comme un acteur incontournable de la transition énergétique en Ardèche Faire reconnaître auprès des communes les compétences exercées par le SDE 07 comme actions de transition énergétique : planifier et programmer des actions visant à améliorer la performance énergétique des bâtiments et de mobilisation des énergies renouvelables sur le patrimoine communal</p> <p><u>MISSIONS :</u></p> <p><u>Accompagnement des projets de rénovation des bâtiments publics</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gestion technique des demandes de subventions du SDE 07 pour la rénovation énergétique des bâtiments publics ❖ Accompagnement des maîtres d'ouvrages pour la qualification des travaux à réaliser dans le cadre d'une rénovation énergétique ❖ Montage des dossiers pour la valorisation des Certificats d'Economies d'Energie. ❖ Diffuser l'information aux communes et les rencontrer, en priorité sur les EPCI en convention avec les syndicats sur l'observation de leurs objectifs de transition énergétique ❖ Réaliser des fiches de préconisation sur les écoles visitées (AMI MERISIER) et les établissements de santé (AMI CHARME) ❖ Grouper des commandes d'audits énergétiques et suivre le déroulement ❖ Commander ponctuellement d'autres types d'études techniques (STD, infiltrométrie...) ❖ Apporter un accompagnement de type AMO énergie sur quelques projets de travaux : contribution au programme, aide à la sélection du MOE, avis sur la phase conception, suivi ponctuel des opérations jusqu'à la réception. ❖ Réalisation de campagne de mesure de CO₂ ❖ Alimenter annuellement les tableaux de bord territoriaux à l'attention des EPCI conventionnés <p><u>Réalisation d'études énergétique</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Réalisation de pré-diagnostic énergétiques de bâtiment public pour orienter les maîtres d'œuvres sur les actions à réaliser.
--

- ❖ Réalisation de diagnostic énergétique par des bureaux d'études, rédaction des pièces des marchés, suivis de l'exécution de l'étude, accompagnement à la restitution auprès des maîtres d'ouvrage.

Accompagnement des projets d'énergie renouvelable

- ❖ En soutien avec l'ingénieur en charge des projets d'énergie renouvelables, le Conseiller en énergie partagé contribue au déploiement des réseaux de chaleur et des projets photovoltaïque porté en maîtrise d'Ouvrage Délégué par le SDE 07.

RELATIONS :

- **Internes :** ensemble des services et personnes impliqués dans la transition énergétique, service financier, service comptabilité, service archives, direction
- **Externes :** élus et agents des collectivités (communes, communautés de communes et d'agglomération, ou autres territoires), personnels des autres syndicats d'énergies de la région Auvergne Rhône-Alpes, entreprises de travaux et maintenance

COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGÉES PAR LE POSTE :

- ❖ **Connaissances théoriques (savoir)**
 - Connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités,
 - Connaissance sur les principes énergétique du bâtiment,
 - Connaissance du cadre réglementaire et administratif et technique des énergies renouvelables.
- ❖ **Compétences techniques (savoir-faire)**
 - Capacité de synthèse et bonne maîtrise rédactionnelle,
 - Capacité d'organisation et de coordination pour atteindre un objectif,
 - Force de proposition en termes de méthode et de restitution.
- ❖ **Aptitudes comportementales (savoir-être)**
 - Qualités relationnelles,
 - Traitement des dossiers, organisation de la charge de travail,
 - Gestion de l'information, planification et suivi.

SPECIFICITES DU POSTE :

- S'adapter à une variété de situations et d'interlocuteurs

CONDITIONS MATERIELLES :

- Lieu de travail : siège du SDE 07 à Privas
- Progiciel spécifique et outil bureautique
- Temps de travail : 35 h hebdomadaires
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire (IFSE/CIA)
- Avantages – collectivité : titres restaurant / association du personnel

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Lettre de candidature + CV à adresser au plus tard le 06/02/2022 à :

Monsieur le président

SDE07

283 Chemin d'Argevillières BP 616

07000 PRIVAS

Renseignements par mail m.benoit@sde07.com ou par téléphone 04.75.66.38.95