



Définition du poste : **Agent technique coordinateur de la gestion et maintenance patrimoniale**

Définition des missions :

Dans le cadre des dispositions du Code de la Santé Publique, du Projet de Vie de l'Etablissement, des Projets d'accompagnement personnalisés, du Projet de Soins, dans le respect des normes de sécurité et des procédures qualité qui régissent, au sein de l'établissement, l'accueil, l'hébergement et les services auprès des personnes âgées, l'EHPAD de Châtel-Censoir recherche son agent technique coordinateur de la gestion patrimoniale.

Le titulaire aura pour mission de :

- assurer et veiller à l'ensemble des tâches d'entretien, de réparation, de maintenance de l'établissement la Chatonnière, ERP type J (62 résidents) afin de permettre aux résidents et aux personnels d'évoluer dans un milieu sécurisé garant du bon fonctionnement des matériels mis à disposition, à mi-temps ;
- accompagner les projets et les démarches d'optimisation des consommations énergétiques et de réhabilitation énergétique des 3 EHPAD de Châtel-Censoir, de Coulanges-sur-Yonne et de Courson-les-Carrières, à mi-temps partagé entre les 3 établissements

Rattachement hiérarchique : directement rattaché à la direction de l'établissement

Missions principales :

Dans le cadre de ses missions de maintenance, la personne sera notamment chargée de

- assurer le suivi administratif des points d'ordre techniques relevant de ses missions et être un appui technique à la direction,
- planifier et organiser les activités et les moyens d'entretien et de maintenance du patrimoine immobilier de l'EHPAD : contribuer à l'élaboration d'un programme pluriannuel de travaux (gros entretien / grosses réparations...)
- veiller à l'efficacité et à la qualité des prestations sous contrats d'entretien, dans le respect des règles hygiène, des coûts et des délais.
- effectuer l'ensemble des travaux d'entretien courant et d'amélioration nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement (réparations courantes, maintenance habituelle, entretien du site), en pleine autonomie ou en étroite relation avec les entreprises missionnées selon besoin,
- gérer les stocks et planifier les achats de consommables nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement (quincaillerie, électricité / plomberie, approvisionnement énergie...) et suivre leur facturation
- veiller au bon respect des règles de sécurité dans l'enceinte de l'établissement (carnet sanitaire, visites périodiques, application des consignes de sécurité...),
- faire un suivi des interventions et actions de réparations menées dans l'établissement,

Dans le cadre de ses missions de coordination de la gestion du patrimoine, la personne sera chargée de mettre en œuvre le projet immobilier et techniques « Transition énergétique » des 3

EHPAD en collaboration avec les agents techniques de Coulanges et de Courson, et en particulier ;

- suivre et assurer la bonne gestion du patrimoine par le suivi et l'entretien des équipements techniques (notamment énergétique : chaudière, ventilation, production de l'eau chaude...) en participant à l'inventaire des installations techniques des 3 EHPAD et en contrôlant régulièrement leur bon fonctionnement (suivi des réglages, mise en évidence des surconsommations...);
- établir des tableaux de suivi des consommations et des dépenses énergétiques (facturation, consommations, abonnement...), et assurer le suivi des performances,
- piloter et coordonner les installations de réglages et de suivi des consommations énergétiques (GTB / GTC, reporting...) et proposer des actions correctives en cas de dérives
- mettre en place les actions correctives identifiées par les audits et les diagnostics (en cours de réalisation);
- suivre les contrats de fourniture d'énergie et proposer des actions d'amélioration,
- être à l'initiative et piloter, pour les 3 EHPAD, des actions d'amélioration de la performance énergétique, et accompagner les prestataires missionnés par les établissements (montage de dossiers, suivi des études et des travaux, mobilisation des financements dont CEE...)
- contribuer aux groupes de travail de la région BFC (dispositif RESET, réseau des conseillers en financement partagé...), pour une mise en valeur des expériences menées dans les 3 EHPAD (économies générées, dispositifs installés...)

L'objectif de cette mission est de conseiller la direction sur les actions d'économie d'énergie à engager et de piloter ces actions, en vue d'améliorer le confort des résidents et d'atteindre les objectifs d'économies d'énergie fixées par le Décret Tertiaire.

Dans le cadre de cet emploi, la personne recrutée pourra bénéficier d'un parcours de formation dispensé par la FNCCR et intégrera le réseau des économes de flux en vue du partage d'expérience et de l'échange des bonnes pratiques. Cette activité d'économe de flux pourra s'articuler en coordination avec les CEP présents sur le territoire, le cas échéant.

Aptitudes :

- avoir une aisance relationnelle avec les équipes et avec les personnes âgées publics fragiles (patience et attention envers la personne), sens de l'écoute
- être organisé, rigoureux et méthodique dans son travail (respect des consignes, gestion des dossiers)
- être ponctuel et autonome, avec un sens du service et du travail en équipe
- avoir une capacité d'initiative et de réactivité
- avoir une capacité de négociation et de relations avec les clients et fournisseurs

Diplômes et compétences demandées :

- Bac Pro ou technicien du bâtiment, maîtrisant les techniques de base des différentes disciplines du bâtiment avec connaissance en CVC
- habilitations souhaitées : électrique BS
- maîtrise des outils informatiques et bureautiques courants
- expérience souhaitée dans l'entretien et la maintenance des équipements et des bâtiments,
- expérience souhaitée dans la gestion de projets (étude et travaux de projet de construction, d'efficacité énergétique : enjeux techniques, réglementaires et économiques)
- une connaissance en efficacité énergétique et/ou thermique du bâtiment et des enjeux de la transition énergétique serait un plus ;
- une connaissance des mécanismes de la réhabilitation énergétique (gestion de projet, et des financements) et du fonctionnement des établissements publics et des collectivités territoriales (gouvernance, marchés publics...) serait un plus

- permis B VL obligatoire

Type d'emploi : recrutement par voie statutaire ou mutation. Par défaut, par voie contractuelle : CCD pouvant évoluer vers un CDI avec titularisation.

Salaire : selon grille indiciaire

Lieu et conditions de de travail :

- la personne sera affectée à l'établissement de Châtel-Censoir, avec des déplacements à prévoir régulièrement sur les deux autres EHPAD de Coulanges-sur-Yonne et de Courson-les-Carières (avec véhicule de service)
- poste aménagé : non
- télétravail : pas de télétravail possible
- horaires : 35 heures, avec repos fixe, avec astreintes techniques selon calendrier des astreintes (au maximum samedi + dimanche / deux fois par mois environ)

Ce poste est cofinancé par la FNCCR dans le cadre du programme ACTEE – CHARME.



SERVICES PUBLICS LOCAUX
DE L'ÉNERGIE, DE L'EAU,
DE L'ENVIRONNEMENT ET
DES E-COMMUNICATIONS

ACTEE

Action des Collectivités
Territoriales pour
l'Efficacité Énergétique

