

**Dénomination** : Econome de flux énergétiques – Thermicien(ne)

**Rattachement hiérarchique direct** : Directeur Technique Adjoint responsable du service Concessions / Conseil Energies et le responsable du pôle des économes de flux.

**Résidence administrative** : MONT DE MARSAN

**Champs d'activités** : Efficacité énergétique des entités adhérentes du SYDEC ou du groupement d'achat de la Nouvelle Aquitaine sur le patrimoine de leur territoire.

**Cadre statutaire :**

- Catégorie : B
- Filière : Technique
- Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

**Conditions d'exercice :**

- Travail exigeant de nombreux déplacements,
- Horaires avec amplitude variable,
- Permis de conduire spécifique exigé : Permis B,
- Port des équipements de sécurité sur les chantiers,
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité,
- Responsabilisation dans la représentation du Syndicat.

**Autonomie et responsabilités :**

- Autonomie et responsabilisation dans l'organisation du temps de travail,
- Autonomie dans l'organisation des déplacements,
- Responsabilisation dans le respect des règles de sécurité, dans la conduite du véhicule et dans l'utilisation des équipements de travail,
- Travail établi et réalisé en concertation avec le responsable du service,
- Responsabilisation dans le respect des procédures et des modes opératoires,
- Contribution et participation à la mise en place de la certification ISO.

**Relations fonctionnelles :**

1. Internes :

- Avec le directeur technique adjoint responsable des concessions gaz et électricité et conseil en énergies. (Comptes-rendus, plannings de réalisation, réunions, ...)
- Avec le responsable du pôle des économes de flux (supérieur hiérarchique direct)
- Avec les chargés d'affaires du BET, (échanges, informations, suivi des dossiers administratifs...)
- Avec les secrétaires techniques.
- Avec le service comptabilité.
- Avec le service éclairage public.
- Avec les services logistiques : informatique, service technique général et G.R.H.

**2. Externes :**

- Avec l'ensemble des élus du département (communaux, intercommunaux, départementaux ...) et les responsables des autres entités,
- Avec les services techniques des entités,
- Avec les services du Conseil Départemental des Landes,
- Avec les représentants de l'ADEME et de la Région Nouvelle Aquitaine,
- Avec les autres syndicats de la région nouvelle Aquitaine,
- Avec les fournisseurs et les entreprises de travaux.

**Moyens techniques :**

- Véhicule de service
- Micro-ordinateur et imprimante
- Téléphone portable

**Activités principales :**

- Sensibiliser les entités à la gestion de leur patrimoine d'un point de vue énergétique ;
- Accompagner à la mise en œuvre d'actions de maîtrise énergétique et fluides sur la totalité du patrimoine des entités,
- Suivi et planification des audits énergétiques et thermiques,
- Suivi et optimisation des consommations énergétiques des bâtiments et notamment gestion des contrats, optimisation des abonnements avec analyse des anomalies et mise en œuvre d'actions techniques correctives,
- Participation au montage d'opération avec recommandations et prescriptions dans le domaine énergétique,
- Accompagner les entités et suivre leurs travaux,
- Mettre en œuvre le Décret Tertiaire pour les collectivités concernées,
- Agréger les CEE travaux (AMO travaux) de l'ensemble des entités du périmètre,
- Pérenniser la valorisation des CEE, suivi des dossiers CEE,
- Préparer les éléments de suivi et de bilans pour le programme ACTEE,
- Aider au financement public et privé, en bonne coordination avec le responsable financier,
- Suivi des marchés de fourniture d'énergie,
- Développement d'actions, d'outils de sensibilisation/communication aux éco-gestes à destination des agents et utilisateurs des équipements (formation)
- Développement de projets photovoltaïques.

**Activités annexes :**

- Pour les besoins du service, ensemble des missions touchant aux domaines de compétences du Syndicat.

**Conditions d'accès et d'aptitudes :**

- Goût du contact humain et sens de la communication nécessaires,
- Bonne disponibilité, sens du travail en équipe,
- Qualités d'écoute et de conseil, prise de décision concertée, très bon relationnel, esprit d'initiative,
- Connaissances techniques, réglementaires et normatives dans les domaines des énergies et des économies d'énergie,
- Maîtrise des procédures administratives (Marchés publics, lois relatives aux énergies, lois relatives à l'urbanisme...)
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité.