



LA VILLE DE MARIGNANE, 34 000 habitants

RECRUTE

UN ECONOMOME DE FLUX (Poste de catégorie B – à temps complet)

Rattaché(e) à la Direction des Services Techniques, l'économome de flux aura les missions suivantes :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Le diagnostic, le suivi et la gestion des politiques énergétiques
- La préservation et l'amélioration du patrimoine communal

ACTIVITES DU POSTE :

- Elaboration d'un programme d'actions chiffrées et hiérarchisées, en prenant soin d'évaluer l'impact économique, social et environnemental
- Recherche de financements publics et privés et préparation des dossiers
- Agréger les CEE travaux (AMO travaux) de l'ensemble des collectivités de son périmètre. Pérenniser la valorisation des CEE, suivi des dossiers CEE avec les partenaires et le pôle maîtrise d'ouvrage
- Participation au montage d'actions collectives
- Participation à l'élaboration d'un programme d'investissement en lien avec les services
- Réalisation de projections en coût global en consolidant le chiffrage
- Etablissement d'un plan de financement optimisant la mobilisation des aides financières
- Elaboration et suivi des budgets annuels et pluriannuels
- Suivi et animation transversale de la mise en œuvre du programme d'actions recommandées
- Préparation des éléments de bilans et de suivis pour le programme ACTEE
- Participation au montage d'opérations de construction, de rénovation ou d'entretien/renouvellement avec recommandations et prescriptions dans le domaine énergétique
- Accompagnement des services dans la rédaction de programmes d'opérations
- Accompagnement sur le choix des travaux à réaliser
- Réalisation des documents de consultation
- Accompagnement des MOA pour la consultation et le choix des entreprises
- Suivi des performances (consommations et usages) post-travaux
- Analyse, gestion des contrats de fournitures (eau, électricité, gaz)
- Développement et amélioration de la performance des réseaux (électricité, gaz, réseaux de chaleur)
- Suivi des consommations et des objectifs d'économie d'énergie : indicateurs de pilotage ou d'aide à la décision (dépenses évitées, émissions évitées...)
- Préparation des délibérations
- Activités ponctuelles : promotion et accompagnement pour tout projet d'énergie renouvelable. En lien avec la direction de l'environnement et du développement durable et la direction des ressources humaines : communiquer sur les actions et les bonnes pratiques : mise en valeur de efforts réalisés et des économies engendrées.

PROFIL :

- Connaissances :
- des réglementations applicables
- de tous les corps d'état du bâtiment et dans le domaine de la performance énergétique, des systèmes de production d'énergies décarbonées
- des caractéristiques des fluides et énergie
- gestion et maintenance des équipements
- domotique
- rénovation des bâtiments

- GTB GTC : nouvelles modalités de collecte, traitement et analyse des données. Suivi des équipements et performances en temps réel
- Savoir effectuer des montages financiers. Intracting. Séquençage des travaux en plusieurs lots et gestion des interfaces. Expertise du mécanisme de fonctionnement et de valorisation des CEE
- Animation, accompagnement du changement
- Gestion de projet d'amélioration énergétique
- Maîtrises des technologies du numérique

- Sens de l'anticipation, capacité à mobiliser, vision globale des enjeux
- Capacité d'écoute, capacité à convaincre
- Discrétion, devoir de réserve, confidentialité des informations traitées
- Rigueur (analyses techniques, comptes-rendus, reporting, tenue des dossiers)

Conditions de recrutement :

Diplôme supérieur (BAC + 3 ou 4)

Expérience sur un poste similaire exigée

Cadre d'emploi des techniciens territoriaux

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

Rémunération statutaire avec régime indemnitaire

Poste à pourvoir : rapidement

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

**Monsieur le Maire – Conseiller Départemental - Vice-Président de la Métropole Aix-Marseille
Hôtel de Ville – Direction des Ressources Humaines - CS 40022 – 13729 MARIGNANE CEDEX**

Tel : 04 42 31 11 58 Email : candidatures@ville-marignane.fr