

Informations et envoi des candidatures à David QUIÉVREUX, Responsable du pôle Infrastructures :

david.quievreux@ccvg86.fr

06.15.48.54.02

Technicien gestionnaire du patrimoine bâti	
IDENTIFICATION DU POSTE	
Cadre Statutaire	Catégorie B - Filière technique - Cadre d'emploi des techniciens territoriaux
Responsable hiérarchique N+1	Chef du service bâtiment/AGV
Service d'affectation	<i>Mission principale du service :</i> Gestion du patrimoine bâti de la collectivité <i>Composition du service (effectif) :</i> 5 agents
Fonction d'encadrement	Non
AGENT SUR LE POSTE	
Nom de l'agent	
Grade	Technicien à technicien principal de 1 ^{ère} classe
Titulaire ou Contractuel	Titulaire ou Contractuel
Temps de travail	Temps plein (39h + RTT)
MISSIONS	
Mission Principale	Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou de maintenance concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité. Gestion et suivi des consommations énergétiques.
Activités du poste	<p><u>Mission 1 : Gestion de la maintenance des équipements et du patrimoine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer un plan d'actions de maintenance sur les bâtiments • Elaborer et assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine • Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers • Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative • Mettre en œuvre les contrôles réglementaires des bâtiments (CRB) • Assurer le suivi des dépenses énergétiques <p><u>Mission 2 : Réalisation d'études et conception</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Porter un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité, etc.) sur le patrimoine bâti de la collectivité • Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés

	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés • Informer les différents responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix • Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements de construction • Calculer l'enveloppe financière d'un projet de construction ou de réhabilitation • Maîtriser les contraintes réglementaires <p><u>Mission 3 : Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et des dossiers de sécurité des bâtiments</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la conformité des prestations des entreprises avec les clauses techniques définies dans les marchés • Veiller à la bonne application des règles techniques et des normes lors de la réalisation des bâtiments, dans le cadre éventuel d'une démarche qualité ou d'une certification • Contrôler la conformité des documents administratifs • Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses • Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus <p><u>Mission 4 : Economie de flux</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et détection : <ul style="list-style-type: none"> ○ Réalisation d'inventaires du patrimoine ○ Bilans énergétiques et suivi des consommations ○ Mise en évidence des surconsommations • Conseil : <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensibiliser aux usages et équipements ○ Optimisation des consommations • Suivi de projets : <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboration de programme d'action ○ Projections en coût global ○ Réalisation de documents de consultation ○ Suivi des travaux ○ Evaluation des performances post-travaux
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu de travail	LUSSAC LES CHATEAUX – 3 avenue de l'Europe
Horaires	Du lundi au jeudi 8h30 - 12h00 / 13h30 – 18h00 Le vendredi 8h30 – 12h00 / 13h30 – 17h00
Avantages	
Relations Fonctionnelles	<u>Interne :</u> Directeur Général des Services Directeur général adjoint Responsable du pôle infrastructures

	<p>Chef du service bâtiment/AGV Chargés de missions Responsable marchés publics Service comptabilité Commission bâtiment Commission Accessibilité</p> <p><u>Externe :</u> Maitres d'œuvre Entreprises Bureau de contrôle Coordinateur SPS Porteurs de projets / usagers Communes</p>
Organisation du travail et contraintes	<ul style="list-style-type: none"> • Travail en bureau et déplacement sur chantiers • Déplacements fréquents • Disponibilité
Moyens mis à disposition	<p><i>Humains, matériels et financiers</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinateur • Téléphone • Véhicule de service • Logiciels • Bureau • Secrétariat
Habilitation – Diplôme – Permis	<p>Permis B Habitations électriques souhaitées BR, BE vérification</p>
COMPETENCES ET EVOLUTION DE POSTE	
Savoir – Savoir faire	<p><i>Compétences nécessaires pour le poste</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment • Méthodes d'analyse et de diagnostic • Stratégie patrimoniale • Notions de coût global • Régime juridique des bâtiments, incidences sur le rôle et les actes de son gestionnaire • Démarches qualité environnementale des bâtiments, analyse des projets sous l'angle du développement durable... • Modes de préservation et valorisation des patrimoines • Maitrise des règles de l'achat public • Compétences techniques dans les domaines du bâtiment (GO, TCE...) • Maitrise des outils informatiques

	<ul style="list-style-type: none"> • Pilotage de chantiers
Savoir - être	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation et de d'anticipation • Autonomie • Aptitude au management • Qualité rédactionnelle • Diplomatie • Disponibilité
Evolution possible sur le poste	Technicien principal de 1 ^{ère} classe
DIVERS	
Observations particulières	

<u>Date et signature de l'agent :</u>	<u>Date et signature du responsable hiérarchique :</u>